

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным дошкольным
образовательным автономным учреждением
города Бузулука «Детский сад № 26»

О.М. Ушакова

Приказ от 01.09.2021 г. № 01-10/074

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

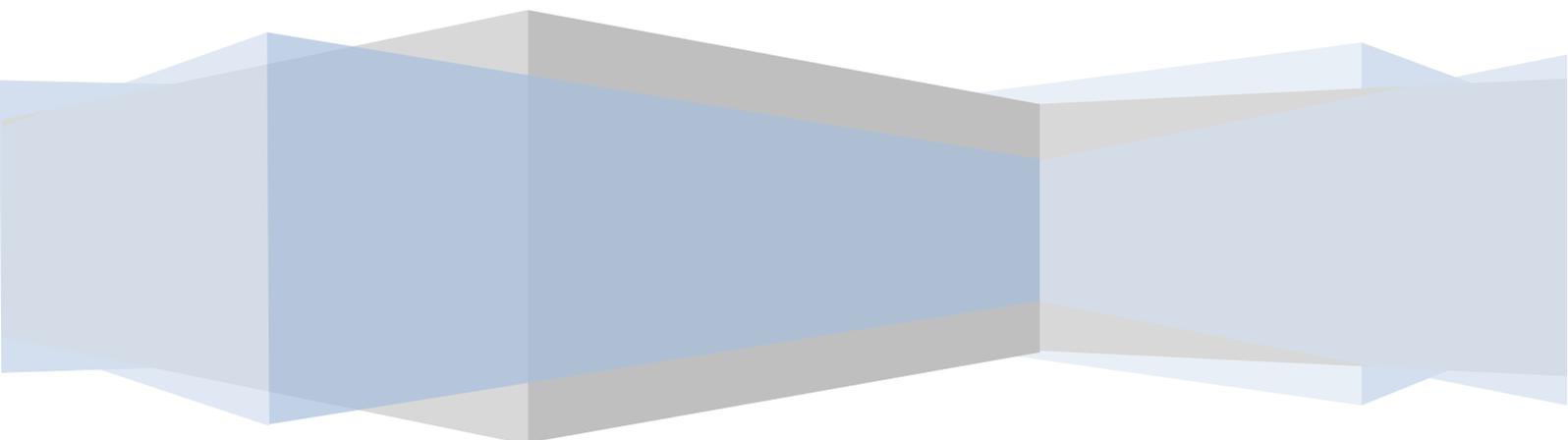
**в муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении города Бузулука
«Детский сад № 26»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МДОАУ «Детский сад № 26»

протокол от 01.09.2021 года № 02-21



1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 26» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом.

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет три года.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) детей.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета.

➤ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

➤ рассматривает состояние и итоги воспитательной работы;

➤ рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

➤ определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

➤ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и

совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

➤ рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения.

➤ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

➤ обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Учреждения;

➤ рассматривает отчет об самообследовании Учреждения за прошедший учебный год.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

3.1.2. выступать от имени Учреждения на основаниях доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за принятое решение.

3.3. Педагогический совет наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

3.3.1. представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

3.3.2. защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

4.3. Председатель Педагогического совета:

➤ организует деятельность Педагогического совета;

➤ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

➤ определяет повестку дня Педагогического совета;

➤ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Советом родителей, Наблюдательным советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания;
- представление на ознакомление Общему собранию на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколы фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.