**Сообщение воспитателя МДОБУ «Детский сад № 3»**

**Лебедевой Е.В.**

**1 слайд Тема «Использование программы Microsoft Excel**

**в работе педагога ДОО»**

**2 слайд** **Описание программы**

Microsoft Excel — одна из самых загадочных и интересных программ в пакете MS Office. Интересна она многочисленными средствами автоматизации работы, оформления документов и богатыми вычислительными возможностями. Загадочность ее состоит в том, что большинство пользователей применяют лишь малую толику того, что может дать им Excel. Это тем более удивительно, что спектр возможностей программы практически безграничен: от создания простых таблиц, построения диаграмм и графиков до решения сложных вычислительных задач и моделирования различных процессов.

Наиболее эффективной инновационной формой активизации деятельности педагога с документацией является внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов (ЭОР), которые позволяют максимально использовать личностный потенциал каждого.

Microsoft Excel – программа, предназначенная для организации данных в таблице для документирования и графического представления информации.

Программа MSExcel применяется при создании комплексных документов в которых необходимо:

• использовать одни и те же данные в разных рабочих листах;

• изменить и восстанавливать связи.

**3 слайд**

**Для чего могут быть полезны таблицы Excel в ДОО?**

Во-первых, для ввода данных о воспитанниках (табель посещаемости, базы данных о детях и родителях) с возможностями: поиска, сортировки данных, фильтрации (выделения требуемого  подмножества).

Во-вторых, для простейших расчетов по этим базам данных, например: мониторинг освоения программы, и т.д.

В-третьих, для построения красивых диаграмм, отражающих ситуацию в ДОУ или по отдельным группам, а также динамику по годам.  
  
**4 слайд**

**Плюсы**

* Автоматический подсчет суммы
* Четко регулируемые таблицы
* Надежность результатов
* Малый объем файлов
* Динамичность данных
* Быстрая проверка данных
* Ячейки таблицы могут содержать не только формулы, но и простой текст

**Минусы**

* Неумение работать в программе
* Малый опыт работы
* Много времени для построения таблицы
* Неудобство работы при подсчете конкретных результатов
* Можно случайно или намеренно внести изменения

**5 слайд**

**Работа с таблицей «Табель посещаемости»**

Перед вами табель посещаемости детей ДОУ в программе Excel. Как узнать, правильный он или нет?

Ответы….

Хочу обратить Ваше внимание на то, что в табеле все фамилии детей должны стоять в алфавитном порядке. И проставляем % по оплате.

Чтобы узнать, правильно ли составлен табель, надо посмотреть данные таблицы в правом нижнем углу. Итак, мы видим, что в нём допущены ошибки. И мы сейчас вместе с Вами найдем ошибки и исправим их.

1. Обратим внимание на выходные дни. Все ли верно у нас проставлено?

Ответы…..

Теперь правильно выставляем выходные дни.

1. Верхней строке обязательно должны быть проставлены выходные дни. Проставляем.
2. Теперь обратите внимание на буквы О. Везде ли проставлено правильно, возможно где – то допущена ошибка и вместо буквы «о» стоит цифра 0.

Находим и проверяем.

Снова спускаемся в нижний правый угол и сверяем все ли у нас верно.

Опять число детей мы видим, что не совпадает, поэтому продолжаем искать ошибки.

1. Теперь давайте проверим формулы в ячейках. Везде ли они проставлены. Мы видим, что у нас ячейка пустая и мы должны добавить формулу. Добавляем.

(Для этого выделяем формулу и протягиваем вниз за уголок.)

1. Проверяем все остальные столбцы……
2. Проверяем в нижнем правом углу показатели, совпадают ли…

Совпадаю… Значит, мы нашли все ошибки и исправили верно.

1. Так же мы с вами можем убрать (свернуть все красные строки). Убираем.
2. На печать выводим, сначала разметка страниц, потом выставляем масштаб (увеличиваем до синей прерывистой линии) и распечатываем.

**6 слайд** Спасибо за внимание!

**Список литературы**

1. Веденеева Е.А. Функции и формулы Excel 2007. Библиотека пользователя. – СПб.: Питер, 2008. – 384 с.: ил. – (Серия «Библиотека пользователя»);
2. Лялин В.С. Статистика: теория и практика в Excel: учеб. пособие/ В.С. Лялин, И.Г. Зверева, Н.Г. Никифорова. – М.: Финансы и статистика; ИНФАРА-М, 2010. – 448с.: ил.
3. Стоцкий Ю., Васильев А., Телина И. Office 2007/ Самоучитель – СПб.: Питер, 2007. – 524 с.: ил.
4. Хелдман К., Хелдман У. Excel 2007. Руководство менеджера проекта/ Ким Хелдман, Уильям Хелдман. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с. – (Мастер-класс).;
5. Эйткан, Питер. Интерактивный курс програмирования в Excel за выходные.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 432 с.: ил.