

С учетом мнения Совета родителей
МДОАУ «Детский сад № 26»
Протокол №02/1 от 05.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципальным до-
школьным образовательным ав-
тономным учреждением города
Бузулука «Детский сад №26»
О.М. Ушакова
Приказ от 05.06.2024 г. № 01-11/080/2

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении города Бузулука
«Детский сад № 26»
(в новой редакции)**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОАУ «Детский сад № 26»
Протокол от 05.06.2024 г. № 02/1-24

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 26» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 26» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 26» (далее – Учреждение»)

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучаются по основным общеобразовательным программам в Учреждении.

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в МДОАУ «Детский сад №26».

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в МДОАУ «Детский сад №26».

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МДОАУ «Детский сад № 26» (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

3. В приеме в Учреждение может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОАУ «Детский сад № 26» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Учреждение предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам прием и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

8.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

8.2. свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

8.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.4. заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

8.5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

8.7. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно *приложения № 2* к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ «Детский сад № 26» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОАУ «Детский сад № 26» и копии документов регистрируются заведующим МДОАУ «Детский сад № 26» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ «Детский сад № 26» согласно *приложения № 3* к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно *приложения № 4* к настоящим Правилам приема.

13. После приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОАУ «Детский сад № 26» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий МДОАУ «Детский сад № 26» издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ «Детский сад № 26» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОАУ «Детский сад № 26». На официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 26» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ «Детский сад № 26», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

16. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОАУ «Детский сад № 26» и иными нормативными актами.

Заведующему
Муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения города Бузулука
«Детский сад № 26»
Ушаковой Оксане Михайловне

от _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____ код _____
кем выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
когда выдан _____ кем выдан _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования *(да/нет)* _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(да/нет)* _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью) на обучение

на обучение по _____,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу _____
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____ с
режимом пребывания _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен (-а)

_____ (_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года.

Ознакомлен (а) с С-витаминизацией в МДОАУ «Детский сад № 26» и даю свое согласие) на её проведение.

_____ (_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года.

Регистрационный № _____
от _____

Заведующему
Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения города Бузулука
«Детский сад № 26»
Ушаковой Оксане Михайловне

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____ код _____
кем выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» и на основании

(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от _____ 20__ г. заявляю о согласии на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука
«Детский сад № 26»

ЖУРНАЛ

приёма заявлений

О ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ

Начат «___» _____ 20__ год
Окончен «___» _____ 20__ год

Расписка

о получении копий документов, представленных при приеме ребенка

выдана в подтверждении того, что МДОАУ «Детский сад № 26», в лице заведующего Ушаковой О.М., получено от

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребёнка в образовательное учреждение № _____ от _____
и следующие документы:

| Регистрационный номер заявления | Перечень представленных документов | Вид документа (оригинал, копия) | Кол-во листов |
|--|---|--|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от _____ 20__ г. № _____

Документы принял:

_____ заведующий _____ О.М. Ушакова
(Дата) (Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Экземпляр родителей (законных представителей)

Расписка

о получении копий документов, представленных при приеме ребенка

выдана в подтверждении того, что МДОАУ «Детский сад № 26», в лице заведующего Ушаковой О.М., получено от

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребёнка в образовательное учреждение № _____ от _____
и следующие документы:

| Регистрационный номер заявления | Перечень представленных документов | Вид документа (оригинал, копия) | Кол-во листов |
|--|---|--|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от _____ 20__ г. № _____

Документы принял:

_____ заведующий _____ О.М. Ушакова
(Дата) (Должность) (Подпись) (Расшифровка)