

**СОГЛАСОВАНО**

с Профсоюзным комитетом  
*Протокол от 07.04.2025 г. №12*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным  
автономным учреждением города  
Бузулука «Детский сад №26»  
О.М. Ушакова  
*Приказ от 07.04.2025 г. № 01-11/075*

**УЧТЕНО**

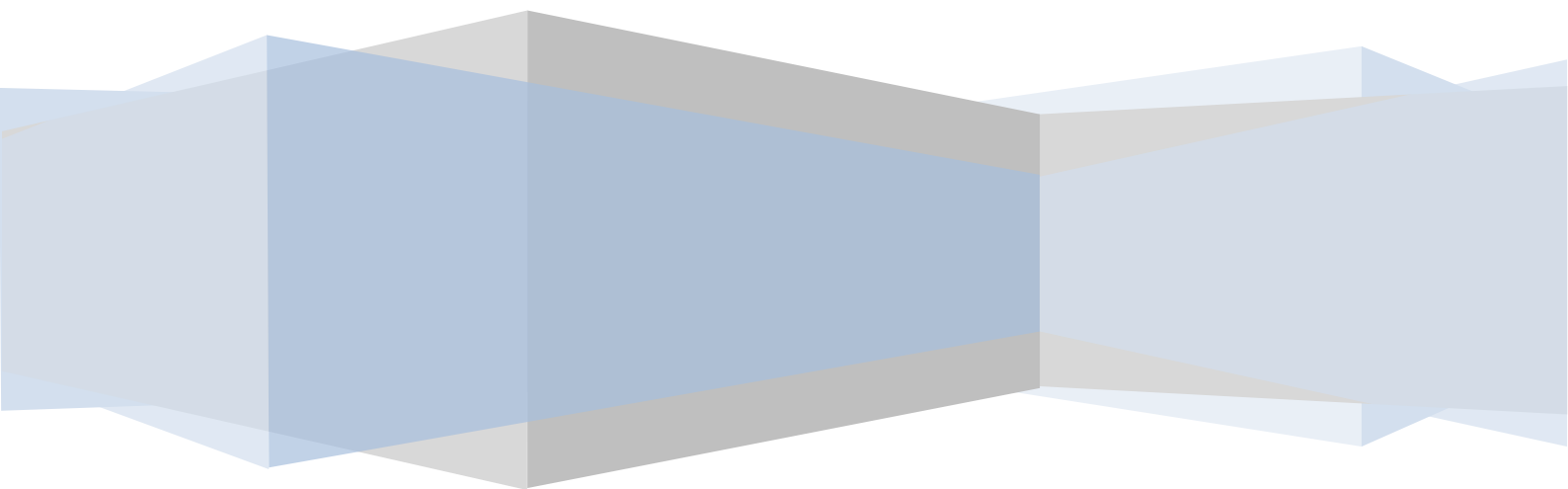
Мнение Совета родителей  
*Протокол 07.04.2025 г. №02-25*

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
в муниципальном дошкольном образовательном автономном  
учреждении города Бузулука  
«Детский сад № 26»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Учреждения  
*протокол от 07.04.2025 года № 02-25*



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей, сотрудников Учреждения и их представителей. Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании общего собрания открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения, представители воспитанников (при их отсутствии - работник Учреждения, защищающий интересы обучающихся: старший воспитатель, педагог-психолог и т.д.).

В состав Комиссии включаются равное число представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (не менее трех), работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (не менее трех).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Общего собрания.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от воспитателей, сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.6. Основание для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее уведомление сотрудника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта. В этом случае сотруднику указывается на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применяется конкретная мера ответственности.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется Общему собранию Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы воспитателя, сотрудника, и родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждения лишь правдиво информирует по их запросу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждение и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением воспитателя, родителей (законных представителей) воспитанника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются хранятся в документах три года.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей, а также профсоюзного комитета работников Учреждения.