

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным  
учреждением города  
Бузулука «Детский сад № 26»  
О.М. Ушакова



**План мероприятий**

по предупреждению и противодействию коррупции в МДОАУ «Детский сад № 26»  
на 2024 – 2025 учебный год.

№ и/и	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>Меры совершенствования функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Обновление рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении	Сентябрь	Заведующий
3.	Мониторинг локальных актов, регламентирующих внутренний контроль за коррупционной деятельностью учреждения на соответствие требованиям действующего законодательства РФ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
4.	Обновлять информацию раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.	В течение года	Администраторы сайта
6.	Проводить информационно-разъяснительную работу с сотрудниками Учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», разрабатывать и принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий
7.	Предоставлять руководителю Учреждения, в управление образования администрации города Бузулука сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Февраль - март	Заведующий
8.	Обобщать и анализировать, а также рассматривать обращения граждан по фактам коррупции	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции
9.	Контроль за соблюдением установленного порядка осуществления закупок	Постоянно	Заведующий
10.	Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>			

<b>сотрудников Учреждения</b>			
1.	Организовывать и проводить в международный день борьбы с коррупцией информационно - разъяснительную работу: «О противодействии коррупции»	8 декабря	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции
2.	Консультация «Стоп - коррупция!»	Июль	Старший воспитатель
3.	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива Учреждения (по объективной информации по присуждению наград)	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников Учреждения</b>			
1.	Обновить стенд «Права ребенка»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2.	Организовать театрализованные игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям.	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
<b>Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
1.	Информировать родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение через сайт и информационные стенды Учреждения, а также предоставлять информацию о наполняемости групп	Постоянно	Заведующий
2.	Обновить в Учреждении информационный уголок потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации», позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживать, рассматривать, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.	Май	Заведующий
3.	Изготовить памятки для родителей «Антикоррупция!»	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
4.	Провести ежегодное анкетирование родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных, а также платных услуг	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	Обеспечить функционирование сайта Учреждения для размещения на нем информации о деятельности Учреждения (отчет по самообследованию, отчет о	В течение года	Администратор сайта

	финансово - хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату» представления на нем информации»)		
6.	Организовать взаимодействие с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой» коррупции	Не реже одного раза в полгода	Заведующий
7.	Ежегодный отчет о предоставлении платных образовательных услуг	По мере необходимости	Заведующий